

Số: 325/KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp đón đoàn của Tổ chức APPEL đến tham quan Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

I. Mục đích

Tổ chức tiếp đón đoàn của Tổ chức APPEL đến tham quan Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

II. Thời gian, thành phần, địa điểm

1. Thời gian:

Từ ngày 06 tháng 12 năm 2022 đến ngày 08 tháng 12 năm 2022 (Buổi Sáng từ 08g00 đến 11g00, Buổi Chiều từ 14g00 đến 16g00).

2. Thành phần tham gia tiếp đón

- Ban Lãnh đạo Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Điều phối viên của Chương trình hợp tác Việt-Pháp;
- Trưởng/Phó Trưởng các Phòng chức năng Phòng khám Đa khoa;
- Các Đơn vị chuyên môn Phòng khám Đa khoa có liên quan lĩnh vực chu sinh và Tâm Thần kinh ở trẻ;
- Đoàn thuộc Tổ chức APPEL của Pháp.

3. Địa điểm:

Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh).

III. Nội dung chi tiết buổi làm việc

STT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Ngày 06 tháng 12 năm 2022			
1	08g00 - 08g30	Đón tiếp đoàn tham quan	
2	08g30 - 11g00	Tham quan Phòng khám	
3	14g00 - 16g00	Tham quan Phòng khám	
Ngày 07 tháng 12 năm 2022			
4	08g00 - 11g00	Tham quan Phòng khám	

STT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
5	14g00 - 16g00	Tham quan Phòng khám	
Ngày 08 tháng 12 năm 2022			
6	08g00 - 11g00	Tham quan Phòng khám	
7	14g00 - 16g00	Tham quan Phòng khám	

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp đón.

2. Phòng Tổ chức Hành chính PK

- Tiếp đón đoàn tham quan;
- Hỗ trợ dẫn đoàn tham quan;
- Chuẩn bị khu vực tiếp đón;
- Chuẩn bị quà lưu niệm.

3. Phòng Tài chính Kế toán PK

Phối hợp Phòng Tổ chức Hành chính thanh quyết toán kinh phí thực hiện.

4. Đơn vị Truyền thông - Marketing

Chụp hình, ghi hình buổi tiếp đón.

V. Dự trù kinh phí

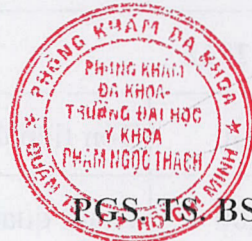
Kinh phí do Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch cung cấp (chi tiết kinh phí tại Phụ lục II đính kèm).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp đón đoàn của Tổ chức APPEL đến tham quan Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, đề nghị các Phòng chức năng/Đơn vị trong kế hoạch nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLD PK;
- P.TCHC, P.TCKT, P.KHNV;
- Lưu: VT, P.KHNV.

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS. TS. BS. Châu Văn Trở



Phụ lục I
DANH SÁCH CÁ NHÂN THAM GIA TIẾP ĐÓN ĐOÀN CỦA TỔ CHỨC
APPEL ĐẾN THAM QUAN PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

(Kèm theo Kế hoạch số 325 /KH-PKĐK ngày 05 tháng 12 năm 2022
của Phòng khám Đa khoa)

STT	Họ và tên	Phòng/Đơn vị	Ghi chú
1	PGS. TS. BS. Châu Văn Trở	Trưởng Phòng khám Đa khoa	
2	TS. BS. Võ Thành Liêm	Phó Trưởng Phòng khám Đa khoa	
3	PGS. TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	- Điều phối viên của Chương trình hợp tác Việt-Pháp; - Trưởng Đơn vị Nhi Phòng khám.	
4	ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng Phòng Tài chính Kế toán Phòng khám	
5	ThS. BSCKI. Nguyễn Trần Minh Thắng	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ Phòng khám	
6	BSCKI. Trịnh Trung Tiến	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ Phòng khám	
7	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Phòng Tổ chức - Hành chính Phòng khám	
8	ĐD. CKI. Đặng Lê Tú Trang	Phụ trách Phòng Điều dưỡng Phòng khám	
9	ThS. BS. Trần Thị Hoa Vi	Đơn vị Đào tạo - Nghiên cứu khoa học Phòng khám	
10	ThS. BS. Nguyễn Thùy Châu	Đơn vị Dị ứng - Miễn dịch lâm sàng	

Danh sách gồm: 10 người.



Phụ lục II
DỰ TRƯ KINH PHÍ TỔ CHỨC TIẾP ĐÓN ĐOÀN CỦA TỔ CHỨC APPEL
ĐẾN THAM QUAN PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

(Kèm theo Kế hoạch số 325 /KH-PKĐK ngày 05 tháng 12 năm 2022
của Phòng khám Đa khoa)

Kính phí do Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch cung cấp.

Đơn vị tính: đồng

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng (Dự kiến)	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Quà	Phần	04	2.000.000	8.000.000	Thanh toán theo hóa đơn
2	Công tác tổ chức buổi tiếp đón				7.000.000	Thanh toán theo hóa đơn
TỔNG CỘNG					15.000.000	
Viết bằng chữ: Mười lăm triệu đồng./.						

