

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 242 /QĐ-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhân sự khám sức khỏe đoàn
học sinh Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10**

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

Căn cứ Giấy phép hoạt động số 05943/HCM-GPHĐ ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Sở Y tế về việc cấp phép hoạt động khám chữa bệnh cho Phòng khám Đa khoa (thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch);

Căn cứ Hợp đồng số 6455/HĐ-PNT ngày 22 tháng 9 năm 2022 về việc khám sức khỏe học sinh giữa Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10 và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Kế hoạch số 241/KH-PKĐK ngày 03 tháng 10 năm 2022 về việc triển khai khám sức khỏe đoàn học sinh Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10;

Căn cứ năng lực chuyên môn của Phòng khám Đa khoa.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhân triển khai khám sức khỏe đoàn học sinh Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10 (Đính kèm Danh sách phân công nhân sự).

Điều 2. Đối tượng, số lượng, thời gian, địa điểm:

- Đối tượng: Học sinh Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10;
- Số lượng khám: dự kiến 318 học sinh;
- Địa điểm khám: Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10.
- + Cơ sở 1: KK 12 đường Ba Vì, Phường 15, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.
- + Cơ sở 2: JJ 01 đường Bạch Mã, Phường 15, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian: Buổi sáng các ngày 17/10/2022 đến ngày 18/10/2022.

Điều 3. Ban Lãnh đạo Phòng khám Đa khoa, Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ, Tổ dịch vụ Khám sức khỏe Phòng khám có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận liên quan để chuẩn bị khâu hậu cần (kế hoạch, nhân sự, vật tư, trang thiết bị, văn phòng phẩm); trực tiếp tổ chức triển khai khám sức khỏe đoàn học sinh Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10 đúng quy định chuyên môn; báo cáo tổng kết triển khai cho Trưởng Phòng khám, Ban Giám hiệu sau khi hoàn tất đoàn khám.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ, Tổ trưởng Tổ dịch vụ khám sức khỏe, Trưởng các phòng chức năng,

Trường các đơn vị chuyên môn và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- BGH;
- BLĐ PK;
- Lưu: VTPKĐK, KHNV (2).

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS. TS. BS. Châu Văn Trữ

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
CN. Lê Đoàn Bá Long	Nạp danh sách, dịch vụ khám của đoàn lên phần mềm SHPT	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	Nạp dịch vụ và in ấn quy trình khám	
CN. Lê Minh Nhân	- Lập kế hoạch khám sức khỏe - Lập bảng dự kiến chi khám đoàn - Chuẩn bị các công tác ban đầu	
ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	- Dự trù vật tư tiêu hao khám sức khỏe - Chuẩn bị các công tác ban đầu	
CN. Đỗ Thị Lưu Quỳnh	Cung ứng văn phòng phẩm	Phòng Tổ chức Hành chính
CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Ban hành và trình kí quyết định	
DS. Hứa Thị Thu Thảo	Phụ trách cung ứng vật tư y tế	Đơn vị Dược - VTYT

III. NHÂN SỰ THỰC HIỆN TRONG ĐỢT KHÁM

Buổi 01: Sáng – Ngày 17 tháng 10 năm 2022

VỊ TRÍ	HỌ VÀ TÊN
Khám Nhi	BS. Võ Ngọc Thuỷ Tiên
Khám Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh
Đo thị lực	CN. Trần Lê Vy
Điều dưỡng	ĐD. Huỳnh Thị Kim Hoa

Buổi 02: Sáng – Ngày 18 tháng 10 năm 2022

VỊ TRÍ	HỌ VÀ TÊN
Khám Nhi	BS. Trần Quốc Cường
Khám Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh
Đo thị lực	CN. Võ Phú Sang
Điều dưỡng	ĐD. Huỳnh Thị Kim Hoa

IV. NHÂN SỰ THỰC HIỆN SAU ĐỢT KHÁM

ĐƠN VỊ/ NHÂN SỰ	Định suất (hệ số 1)	CÔNG VIỆC
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	01 nhân sự	Phụ trách chung công tác tổng hợp hồ sơ
	02 nhân sự	Nhập liệu: Phiếu Khám các chuyên khoa Lâm sàng và kết quả Cận lâm sàng
	02 nhân sự	- Kiểm tra thông tin

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2022

**DANH SÁCH NHÂN SỰ PHÂN CÔNG PHỐI HỢP KHÁM SỨC KHOẺ
HỌC SINH TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG 15A, QUẬN 10**

(Đính kèm Quyết định số 42/QĐ-PKĐK ngày 03 tháng 10 năm 2022)

I. NHÂN SỰ PHỤ TRÁCH

STT	Họ và tên	Phụ trách
1	PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Trưởng Đoàn – Phụ trách chung công tác khám sức khỏe
2	PGS. TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách công tác chuyên môn
3	PGS. TS. BS. Châu Văn Trờ	Phó Trưởng Đoàn – Trưởng Phòng khám – Phụ trách chuyên môn
4	TS. BS. Võ Thành Liêm	Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Giám sát chuyên môn
5	ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán Phòng khám – Phụ trách công tác tài chính đoàn khám
6	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Phụ trách công tác tổ chức nhân sự, công tác hành chính
7	DS. CKII. Lê Thị Quý Thảo	Phụ trách công tác cung ứng Vật tư Y tế cho đoàn khám
8	ĐD. CKI. Đặng Lê Tú Trang	Phụ trách phân công nhân sự điều dưỡng thực hiện công tác khám sức khỏe
9	BS. CKI. Trịnh Trung Tiến	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
10	ThS. BS. CKI. Nguyễn Trần Minh Thắng	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
11	BS. CKII. Trần Thị Kim Tính	Phụ trách chung công tác đoàn khám, liên hệ, chuyển hồ sơ và chăm sóc khách hàng của đoàn khám

II. NHÂN SỰ THỰC HIỆN TRƯỚC ĐỢT KHÁM

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
--------	-----------	--------

ĐƠN VỊ/ NHÂN SỰ	Định suất (hệ số 1)	CÔNG VIỆC
		- Ghép hồ sơ cá nhân - In kết quả cá nhân
	02 nhân sự	- Đóng gáy hồ sơ - Niêm phong kết quả cá nhân
	01 nhân sự	- Tổng hợp số liệu - In báo cáo chi tiết
	03 nhân sự	Kết luận hồ sơ
	01 nhân sự (Trưởng/Phó Trưởng Phòng KHNH)	Ký duyệt kết luận và quyền tổng hợp kết quả
	01 nhân sự	Tổng kết nhân sự, lập hồ sơ giải chi
Phòng Tổ chức Hành chính	02 nhân sự	- Đóng mộc kết quả cá nhân, cuốn tổng hợp - Trình ký hồ sơ hành chính
Phòng Tài chính Kế toán	02 nhân sự	- Lập phiếu chi khám sức khỏe - Trình ký hồ sơ tài chính