

Số: 241 /KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v Triển khai khám sức khỏe đoàn học sinh Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10

I. THÔNG TIN ĐOÀN KHÁM

Tên đoàn khám : Học sinh Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10

Số lượng khám : Dự kiến 318 học sinh

Địa điểm : Trường Mầm non Phường 15 A, Quận 10
- Cơ sở 1: KK 12 Ba Vì, Phường 15, Quận 10.
- Cơ sở 2: JJ 1 Bạch Mã, Phường 15, Quận 10.

Thời gian : Buổi Sáng từ 17/10/2022 đến 18/10/2022 (02 buổi)

Số buổi thực hiện: (02) - Dự tính số lượt/buổi: (159)* - Hệ số đoàn: (7,95)**

Ghi chú:

* Dự tính số lượt buổi: làm tròn lên từ số lượng đoàn chia số buổi khám.

** Hệ số đoàn: làm tròn lên từ dự tính số lượt/buổi chia 20.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai theo hợp đồng khám sức khỏe số 6455/HĐ-PNT ngày 22 tháng 9 năm 2022 về việc khám sức khỏe học sinh giữa Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10 và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Yêu cầu

- Phân công nhân sự phù hợp, đảm bảo nhân sự thực hiện khám sức khỏe tối ưu và hiệu quả;

- Thăm khám và hỏi tiền căn bệnh lý chính xác;

- Tư vấn khám chuyên khoa (nếu cần thiết).

III. CÁC DỊCH VỤ CUNG CẤP

STT	NỘI DUNG KHÁM
1	Đo mạch, huyết áp, cân nặng, chiều cao, BMI
2	Khám nội khoa (Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hóa, Thận-tiết niệu, Cơ-Xương-Khớp, Thần kinh, Tâm thần)
3	Khám Ngoại khoa
4	Khám Mắt - Đo Thị Lực



STT	NỘI DUNG KHÁM
5	Khám Tai Mũi Họng
6	Khám Răng Hàm Mất
7	Tổng kết hồ sơ

IV. KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG

4.1. Nhân sự phụ trách điều hành

STT	Họ và tên	Phụ trách
1	PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Trưởng Đoàn – Phụ trách chung công tác khám sức khỏe
2	PGS. TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách công tác chuyên môn
3	PGS. TS. BS. Châu Văn Trở	Phó Trưởng Đoàn – Trưởng Phòng khám – Phụ trách chuyên môn
4	TS. BS. Võ Thành Liêm	Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Giám sát chuyên môn
5	ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán Phòng khám – Phụ trách công tác tài chính đoàn khám
6	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Phụ trách công tác tổ chức nhân sự, công tác hành chính
7	DS. CKII. Lê Thị Quý Thảo	Phụ trách công tác cung ứng Vật tư Y tế cho đoàn khám
8	ĐD. CKI. Đặng Lê Tú Trang	Phụ trách phân công nhân sự điều dưỡng thực hiện công tác khám sức khỏe
9	BS. CKI. Trịnh Trung Tiến	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
10	ThS. BS. CKI. Nguyễn Trần Minh Thắng	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
11	BS. CKII. Trần Thị Kim Tính	Phụ trách chung công tác đoàn khám, liên hệ, chuyển hồ sơ và chăm sóc khách hàng của đoàn khám

4.2. Nhân sự trước đợt khám

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
CN. Lê Đoàn Bá Long	Nạp danh sách, dịch vụ khám của đoàn lên phần mềm SHPT	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	Nạp dịch vụ và in ấn quy trình khám	
CN. Lê Minh Nhân	- Lập kế hoạch khám sức khỏe - Lập bảng dự kiến chi khám đoàn - Chuẩn bị các công tác ban đầu	
ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	- Dự trù vật tư tiêu hao khám sức khỏe - Chuẩn bị các công tác ban đầu	
CN. Đỗ Thị Lưu Quỳnh	Cung ứng văn phòng phẩm	Phòng Tổ chức Hành chính
CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Ban hành và trình kí quyết định	
DS. Hứa Thị Thu Thảo	Phụ trách cung ứng vật tư y tế	Đơn vị Dược - VTYT

4.3. Trong đợt khám

Buổi 01: Sáng – Ngày 17 tháng 10 năm 2022

VỊ TRÍ	HỌ VÀ TÊN
Khám Nhi	BS. Võ Ngọc Thuỷ Tiên
Khám Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh
Đo thị lực	CN. Trần Lê Vy
Điều dưỡng	ĐD. Huỳnh Thị Kim Hoa

Buổi 02: Sáng – Ngày 18 tháng 10 năm 2022

VỊ TRÍ	HỌ VÀ TÊN
Khám Nhi	BS. Trần Quốc Cường
Khám Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh
Đo thị lực	CN. Võ Phú Sang
Điều dưỡng	ĐD. Huỳnh Thị Kim Hoa

Ghi chú: Các nhân sự được phân công phải thực hiện theo kế hoạch. Nếu buổi khám đó thiếu nhân sự, cần bổ sung nhân sự và báo về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

4.4. Sau đợt khám

ĐƠN VỊ/ NHÂN SỰ	Định suất (hệ số 1)	CÔNG VIỆC
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	01 nhân sự	Phụ trách chung công tác tổng hợp hồ sơ
	02 nhân sự	Nhập liệu: Phiếu Khám các chuyên khoa Lâm sàng và kết quả Cận lâm sàng
	02 nhân sự	- Kiểm tra thông tin - Ghép hồ sơ cá nhân - In kết quả cá nhân
	02 nhân sự	- Đóng gáy hồ sơ - Niêm phong kết quả cá nhân
	01 nhân sự	- Tổng hợp số liệu - In báo cáo chi tiết
	03 nhân sự	Kết luận hồ sơ
	01 nhân sự (Trưởng/Phó Trưởng Phòng KHNH)	Ký duyệt kết luận và quyền tổng hợp kết quả
	01 nhân sự	Tổng kết nhân sự, lập hồ sơ giải chi
Phòng Tổ chức Hành chính	02 nhân sự	- Đóng mộc kết quả cá nhân, cuốn tổng hợp - Trình ký hồ sơ hành chính
Phòng Tài chính Kế toán	02 nhân sự	- Lập phiếu chi khám sức khỏe - Trình ký hồ sơ tài chính

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, các cá nhân, các phòng ban và đơn vị chuyên môn liên quan thuộc Phòng khám đa khoa có trách nhiệm thực hiện theo quy trình được phân công.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính: Tổ chức thực hiện công tác theo phân công.

3. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ: Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn và các đơn vị phối hợp thực hiện hỗ trợ theo kế hoạch.

4. Các đơn vị còn lại, thực hiện theo nội dung được phân công bên trên.

Trên đây là nội dung kế hoạch của Phòng khám thực hiện khám sức khỏe đoàn học sinh Trường Mầm non Phường 15A, Quận 10, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo PK;
- Phòng chức năng/đơn vị;
- Lưu: VT, KHNH (2).

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS. TS. BS. Châu Văn Trở

PHỤ LỤC
BẢNG PHÂN TÍCH KẾT QUẢ DỰ KIẾN HOẠT ĐỘNG KHÁM SỨC KHOẺ
HỌC SINH TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG 15A, QUẬN 10

(Đính kèm Kế hoạch số 24/KH-PKĐK ngày 03 tháng 10 năm 2022)

Đơn vị tính: Việt Nam đồng

STT	CHỈ TIÊU	GIÁ TRỊ	GHI CHÚ
1	Doanh thu cung cấp dịch vụ KCB	15.900.000	
2	Các khoản giảm trừ doanh thu	-	
3	Doanh thu thuần (03 = 01 - 02)	15.900.000	
4	Giá vốn	795.000	
5	Lợi nhuận gộp (05 = 03 - 04)	15.105.000	
6	Chi phí trực tiếp	5.400.000	
7	Chi phí quản lý	-	
8	Chi phí khác	2.385.000	Xử lý hồ sơ
9	Lợi nhuận thuần {09=05-(06+07+08)}	7.320.000	
10	Thuế tài định (2% /doanh thu) áp dụng đối với dịch vụ y tế	318.000	Theo thông tư 78
11	Lợi nhuận kế toán (11=09-10)	7.002.000	
12	Trích quỹ cải cách tiền lương 40% (NĐ43)	2.800.800	
13	Lợi nhuận ròng (13=11-12)	4.201.200	
14	Đạt tỷ lệ LỢI NHUẬN	44%	

