

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 5872/KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2022

**KẾ HOẠCH KHÁM SỨC KHỎE SINH VIÊN TRÚNG TUYỂN  
NĂM HỌC 2022-2023**

**CÔNG VĂN ĐẾN**

Số: ..... 203 .....  
Ngày: 06 tháng 9 năm 2022

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 6 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng khám sức khỏe;

Căn cứ Quyết định số 1613/BYT-QĐ ngày 15 tháng 8 năm 1997 của Bộ Y tế về việc ban hành “Tiêu chuẩn phân loại sức khỏe để khám tuyển, khám định kỳ cho người lao động;

Căn cứ Kế hoạch số 5127/KH-TĐHYKPNT ngày 02 tháng 8 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về tuyển sinh đại học chính quy năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 1/KH-TYT ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Trạm Y tế về triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2022-2023 của Trạm Y tế;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế.

Sau đây là kế hoạch tổ chức khám sức khỏe sinh viên trúng tuyển của Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch năm học 2022-2023 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU:**

**1.1. Mục đích**

- Triển khai theo đúng định hướng, kế hoạch của Trường năm học 2022-2023;
- Hoạt động đúng chuyên môn, triển khai nhiệm vụ đạt hiệu quả tốt.

**1.2. Yêu cầu:**

- Tổ chức, triển khai nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của Trạm Y tế;
- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng cao;
- Từng thành viên của Trạm Y tế, chủ động phối hợp với các đơn vị thuộc Trường để triển khai kế hoạch hiệu quả.

**II. NỘI DUNG**

**2.1. Công tác tổ chức:**

Thành lập Hội đồng khám sức khỏe (Hiệu trưởng là chủ tịch Hội đồng và các ủy viên đại diện các phòng chức năng liên quan, trong đó Trưởng Trạm Y tế là ủy viên thường trực)

**2.2. Công tác chuyên môn:**

STT	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ
1	Bác sĩ Trưởng trạm	Phụ trách chung
2	Bác sĩ	Phụ trách chuyên môn, sinh hoạt với sinh viên về thời gian, địa điểm, quy trình khám, lập phiếu trình thành lập Hội đồng khám sức khỏe, nhận bảng báo giá khám, lập dự toán, nhận danh sách sinh viên trúng



		tuyển, liên hệ phòng khám, nhân kết quả, trình duyệt hồ sơ quyết toán chi phí khám sức khỏe.
3	Các Điều dưỡng	Chuẩn bị đề xuất in sổ khám sức khỏe, photocopy các biểu mẫu hướng dẫn, phát sổ khám, nhận kết quả và xếp sổ khám theo lớp.

### 2.3. Công tác phối hợp:

- Nhân viên Trạm Y tế soạn các tài liệu liên quan công tác khám sức khỏe sinh viên, trình Trưởng Trạm Y tế xem xét, giải quyết;
- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, thông báo biểu phí khám sức khỏe, BHYT, BHTN sinh viên;
- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên về thời gian sinh hoạt đầu khóa với sinh viên và thời gian khám sức khỏe;
- Phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ, trình thành lập Hội đồng khám sức khỏe;
- Phối hợp với Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch theo dõi tiến độ, lịch khám, thông tin nhắc nhở sinh viên khám đúng, đủ theo thời gian quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### 3.1. Trạm Y tế:

- Trưởng Trạm Y tế

Trên cơ sở kế hoạch này, Trưởng Trạm Y tế triển khai phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng nhân viên trong Trạm Y tế theo nội dung của kế hoạch.

- Nhân viên Trạm Y tế:

Từng nhân viên trong Trạm Y tế, theo nhiệm vụ được phân công, có trách nhiệm triển khai, thực hiện, kiểm tra, theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Báo cáo tổng kết:

Thực hiện báo cáo kết quả sau đợt khám đúng thời gian quy định.

#### 3.2. Phòng Quản lý đào tạo đại học:

Cung cấp danh sách sinh viên trúng tuyển theo các lớp.

#### 3.3. Phòng Công tác sinh viên:

Cung cấp lịch sinh hoạt đầu khóa và thời gian khám sức khỏe sinh viên trúng tuyển.

#### 3.4. Phòng Tổ chức Cán bộ:

Soạn thảo quyết định thành lập Hội đồng khám sức khỏe.

#### 3.5. Phòng khám Đa khoa thuộc Trường:

Lập kế hoạch khám chi tiết.

Lịch tiến hành:

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN
1	<b>Công tác tổ chức:</b> Thành lập Hội đồng khám sức khỏe sinh viên trúng tuyển năm học 2022-2023	Tháng 08/2022
2	<b>Công tác chuyên môn:</b> - Nhận báo giá khám sức khỏe; - Thông báo cho sinh viên; - Nhận danh sách trúng tuyển; - Sinh hoạt đầu khóa với sinh viên; - Lập dự toán khám sức khỏe;	Từ tháng 08/2022 đến tháng 12 năm 2022



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập lịch khám sức khỏe;</li> <li>- Nhận kết quả khám của sinh viên;</li> <li>- Trình duyệt, thanh toán chi phí;</li> <li>- Tổng kết và lưu hồ sơ tại Trạm Y tế.</li> </ul>	Từ tháng 08/2022 đến tháng 12 năm 2022
3	<p><b>Công tác Phối hợp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo đại học, nhận danh sách trúng tuyển;</li> <li>Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên về thời gian sinh hoạt đầu khóa, thời gian khám sức khỏe sinh viên trúng tuyển;</li> <li>Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ trình thành lập Hội đồng khám sức khỏe sinh viên;</li> <li>- Phối hợp với Phòng khám Đa khoa trường theo dõi tiến độ, lịch khám, nhắc nhở sinh viên khám đúng, đủ theo quy trình.</li> </ul>	Từ tháng 08/2022 đến tháng 10/2022

Trên đây là kế hoạch tổ chức khám sức khỏe sinh viên trúng tuyển Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm học 2022-2023. Mỗi thành viên trong Trạm Y tế có nhiệm vụ phối hợp triển khai các hoạt động nêu trên đúng tiến độ và hiệu quả. Trong trường hợp có vấn đề phát sinh, vướng mắc, nhân viên Trạm Y tế báo cáo Trường Trạm xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để biết);
- P. TCCB, P. QLĐTĐH, P. CTSV, PKĐK (để th/hiện);
- Lưu: VT, TYT (06).



**HIỆU TRƯỞNG**

PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

