

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 574/QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 8 năm 2022

**CÔNG VĂN ĐẾN**

Số: 195

Ngày: 29 tháng 8 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Nội quy sử dụng giảng đường, hội trường,  
phòng họp của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch**

- BLĐ;  
- Cán bộ:

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2560/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính Quản trị.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy sử dụng giảng đường, hội trường, phòng họp của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Nội quy ngày 06 tháng 11 năm 2018 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành nội quy sử dụng Hội trường A - B.

**Điều 3.** Toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên, học viên thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, nhân viên bảo vệ và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH;
- Lưu: VT, HCQT



PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 8 năm 2022

## NỘI QUY

### SỬ DỤNG GIẢNG ĐƯỜNG, HỘI TRƯỜNG, PHÒNG HỌP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5742/QĐ-TĐHYKPNT ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

Các đơn vị khi được Ban Giám hiệu cho phép sử dụng giảng đường, hội trường, phòng họp (gọi tắt là hội trường) cần phải tuân thủ các quy định chung như sau:

#### I. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ QUẢN LÝ VÀ ĐƠN VỊ SỬ DỤNG

##### Điều 1. Trách nhiệm của đơn vị quản lý

Phòng Hành Chánh Quản Trị có trách nhiệm:

1. Phối hợp với các đơn vị đăng ký sử dụng hội trường tùy theo mục đích sử dụng.
2. Đảm bảo cung cấp các dịch vụ: âm thanh, ánh sáng, máy lạnh, điện, màn hình, bàn ghế, các thiết bị khác liên quan đến giảng dạy, hội thảo, hội họp.
3. Dọn dẹp vệ sinh hội trường trước và sau khi đã sử dụng.
4. Đảm bảo an ninh, trật tự trong và ngoài hội trường trong suốt quá trình sử dụng.
5. Công bố lịch phòng họp – phòng học trên trang web Trường ở mục thông báo/ Lịch phòng họp – phòng học.

##### Điều 2. Trách nhiệm của đơn vị sử dụng

1. Trình Phiếu đăng ký sử dụng giảng đường, hội trường, phòng họp (gọi tắt là Phiếu đăng ký) đã được lãnh đạo nhà trường phê duyệt khi đăng ký sử dụng hội trường.
2. Tuân thủ các Quy định sử dụng, không tự ý mang tài sản, vật dụng trong hội trường ra ngoài.
3. Có trách nhiệm bảo quản vật dụng, tài sản của hội trường. Mọi trường hợp mất mát hoặc hư hỏng tài sản phải báo ngay cho đơn vị quản lý biết và tiến hành các thủ tục cần thiết để xử lý. Nếu hư hỏng, mất mát các tài sản, trang thiết bị bên trong hội trường phải bồi thường theo quy định.
4. Tuân thủ theo đúng hướng dẫn của lãnh đạo phòng Hành chánh Quản trị và nhân viên phụ trách hội trường, không được tự ý bố trí, sắp xếp, điều chỉnh các vật

PHẠM NGỌC THẠCH  
TRƯỜNG  
HỌC  
PHẠM NGỌC  
? \*



dụng bên trong hội trường.

5. Tiết kiệm điện, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung.

6. Tổ chức chương trình, sự kiện theo đúng nội dung và mục đích đã đăng ký. Khi kết thúc sự kiện, phải trực tiếp làm thủ tục bàn giao hội trường cho nhân viên phụ trách hội trường.

## **II. CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ TRONG QUÁ TRÌNH SỬ DỤNG**

### **Điều 3. Quy định đối với các cá nhân tham gia sự kiện diễn ra tại hội trường**

1. Quy định về trang phục: trang phục lịch sự, gọn gàng, khi đến tham dự các sự kiện diễn ra tại hội trường.

2. Giữ gìn vệ sinh và tác phong văn minh trong lúc tham dự.

3. Không có hành vi gây mất trật tự, thiếu văn hóa.

4. Nghiêm cấm mang theo các chất gây nghiện, chất nổ, chất dễ cháy và các chất cấm vào trong hội trường.

5. Không biểu diễn các tiết mục có nhiều đạo cụ có thể gây ảnh hưởng đến cơ sở vật chất của hội trường.

### **Điều 4. Quy định đối với các cá nhân, tập thể đăng ký sử dụng**

1. Không tự ý dịch chuyển vị trí, thay đổi cấu trúc nội thất, bàn ghế... trên sân khấu cũng như trong hội trường, Tuyệt đối không được mang các tài sản, trang thiết bị ra khỏi khu vực hội trường khi chưa được sự cho phép của nhân viên phụ trách hội trường. Nếu do yêu cầu công việc cần phải thay đổi lại cách bố trí bàn ghế, trang thiết bị thì phải nêu rõ trong Phiếu đăng ký để phòng Hành chánh Quản trị xem xét và sắp xếp, bố trí và trực tiếp giám sát.

2. Ngoài hệ thống chiếu sáng, âm thanh, máy lạnh, máy chiếu phục vụ hoạt động tại hội trường, nếu đơn vị sử dụng muốn lắp đặt thêm các thiết bị điện khác phải nêu trong Phiếu đăng ký và được sự đồng ý của lãnh đạo phòng Hành chánh Quản trị .

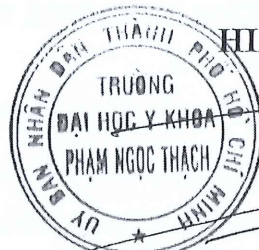
3. Việc trang trí phong màn, khung chữ, tranh ảnh... phục vụ cho hoạt động phải được Ban Giám hiệu phê duyệt về cách thức, kỹ thuật và giám sát thực hiện.

4. Nhà trường có quyền từ chối đề nghị của các đơn vị sử dụng về các yêu cầu thay đổi sắp lại bàn ghế, trang thiết bị, yêu cầu gắn thêm các trang thiết bị điện tử, yêu cầu về trang trí nếu có căn cứ cho thấy việc triển khai thực hiện các yêu cầu này là không phù hợp hoặc sẽ làm hư hỏng và ảnh hưởng đến bố cục, nội thất, tài sản, trang thiết bị, cũng như gây hư hại cho hệ thống điện của hội trường.

**Điều 5. Xử lý vi phạm**

1. Nếu trong buổi lễ diễn ra, đơn vị quản lý phát hiện nội dung chương trình sai lệch so với nội dung mà đơn vị sử dụng đã đăng ký, thì đơn vị quản lý trực tiếp có quyền yêu cầu dừng chương trình khi cần thiết.

2. Đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định về việc sử dụng hội trường gây hư hỏng, thiệt hại cho tài sản chung thì phải chịu trách nhiệm bồi thường theo đúng quy định của nhà trường và pháp luật./.



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp**

