

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

Số: 236 /QĐ-PKĐK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhân sự khám sức khỏe đoàn
cán bộ, viên chức, người lao động Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

Căn cứ Giấy phép hoạt động số 05943/HCM-GPHĐ ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Sở Y tế về việc cấp phép hoạt động khám chữa bệnh cho Phòng khám Đa khoa (thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch);

Căn cứ Hợp đồng khám sức khỏe số 4914-1/HĐ-PNT ngày 25 tháng 7 năm 2022 về việc khám sức khỏe đoàn cán bộ, viên chức, người lao động giữa Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Kế hoạch số 236/KH-PKĐK ngày 28 tháng 9 năm 2022 về việc triển khai khám sức khỏe cán bộ, viên chức, người lao động giữa Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao;

Căn cứ năng lực chuyên môn của Phòng khám Đa khoa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhân sự khám sức khỏe đoàn cán bộ, viên chức, người lao động giữa Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao theo kế hoạch số 236/KH-PKĐK ngày 28 tháng 9 năm 2022 về việc Triển khai khám sức khỏe cán bộ, viên chức, người lao động giữa Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao (Đính kèm Danh sách phân công nhân sự).

Điều 2. Đối tượng, số lượng, thời gian, địa điểm:

- Đối tượng: Cán bộ, viên chức, người lao động giữa Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao;

- Số lượng khám: dự kiến 112 người;

- Địa điểm khám: Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

- Thời gian: Sáng các ngày từ ngày 03/10/2022 đến 07/10/2022 (05 buổi).

Điều 3. Ban Lãnh đạo Phòng khám Đa khoa, Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ, Tổ dịch vụ Khám sức khỏe Phòng khám có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận liên quan để chuẩn bị khâu hậu cần (kế hoạch, nhân sự, vật tư, trang thiết bị, văn phòng phẩm); trực tiếp tổ chức triển khai khám cán bộ, viên chức, người lao động giữa Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao đúng quy định chuyên môn; báo cáo tổng kết triển khai cho Trưởng Phòng khám, Ban Giám hiệu sau khi hoàn tất đoàn khám.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ, Tổ trưởng Tổ dịch vụ khám sức khỏe, Trưởng các phòng chức năng, Trưởng các đơn vị chuyên môn và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- BGH;
- BLEĐ PK;
- Lưu: VTPKĐK, P. KHNV (2).

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS. TS. BS. Châu Văn Trở

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022
28 9

**DANH SÁCH NHÂN SỰ PHÂN CÔNG PHỐI HỢP KHÁM SỨC KHOẺ
CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO**

(Đính kèm Quyết định số /QĐ-PKĐK ngày tháng năm 2022)
237 28 9

I. NHÂN SỰ PHỤ TRÁCH

STT	Họ và tên	Phụ trách
1	PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Trưởng Đoàn – Phụ trách chung công tác khám sức khỏe
2	PGS. TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách công tác chuyên môn
3	PGS. TS. BS. Châu Văn Trở	Phó Trưởng Đoàn – Trưởng Phòng khám – Phụ trách chuyên môn
4	TS. BS. Võ Thành Liêm	Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Giám sát chuyên môn
5	ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán Phòng khám – Phụ trách công tác tài chính đoàn khám
6	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Phụ trách công tác tổ chức nhân sự, công tác hành chính
7	DS. CKII. Lê Thị Quý Thảo	Phụ trách công tác cung ứng Vật tư Y tế cho đoàn khám
8	ĐD. CKI. Đặng Lê Tú Trang	Phụ trách phân công nhân sự điều dưỡng thực hiện công tác khám sức khỏe
9	ThS. Nguyễn Thị Thu Hoà	Phụ trách phân công nhân sự thực hiện lấy mẫu xét nghiệm, chạy và trả kết quả
10	BS. CKI. Trịnh Trung Tiến	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
11	ThS. BS. CKI. Nguyễn Trần Minh Thắng	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
12	BS. CKII. Trần Thị Kim Tính	Phụ trách chung công tác đoàn khám, liên hệ, chuyển hồ sơ và chăm sóc khách hàng của đoàn khám

II. NHÂN SỰ THỰC HIỆN TRƯỚC ĐỢT KHÁM

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
CN. Lê Đoàn Bá Long	Nạp danh sách, dịch vụ khám của đoàn lên phần mềm SHPT	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	Nạp dịch vụ và in ấn quy trình khám	
CN. Lê Minh Nhân	- Lập kế hoạch khám sức khoẻ - Lập bảng dự kiến chi khám đoàn - Chuẩn bị các công tác ban đầu	
ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	- Dự trữ vật tư tiêu hao khám sức khoẻ - Chuẩn bị các công tác ban đầu	
CN. Đỗ Thị Lưu Quỳnh	Cung ứng văn phòng phẩm	Phòng Tổ chức Hành chính
CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Ban hành và trình kí quyết định	
DS. Hứa Thị Thu Thảo	Phụ trách cung ứng vật tư y tế	Đơn vị Dược - VTYT

III. NHÂN SỰ THỰC HIỆN TRONG ĐỢT KHÁM**3.1. Ngày 03 tháng 10 năm 2022**

NỘI DUNG	NHÂN SỰ 01	NHÂN SỰ 02
Nội khoa	BS. Mai Duy Linh	-
Ngoại khoa	BS. Trịnh Trung Tiến	-
Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Diệp
Da liễu	BS. Lưu Mỹ Phụng	-
Răng Hàm Mặt	BS. Trần Thị Vân	-
Sản - Phụ khoa	BS. Tô Văn Trung	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh
Mắt	BS. Tôn Trường Trí Hải	-
Khúc xạ	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	CN. Trần Lê Vy
Xét nghiệm	ThS. Nguyễn Thị Thu Hoà	KTV. Trần Tấn Phương
Điện tim	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	-
X-quang	KTV. Trần Vũ Khải	BS. Đặng Vĩnh Hiệp
Siêu âm	ĐD. Nguyễn Thị Bích Thảo	BS. Nguyễn Trần Kiều Trâm

NỘI DUNG	NHÂN SỰ 01	NHÂN SỰ 02
Sinh hiệu	ĐD. Nguyễn Phú Thịnh	ĐD. Lê Thị Thanh Thảo

3.2. Ngày 04 tháng 10 năm 2022

NỘI DUNG	NHÂN SỰ 01	NHÂN SỰ 02
Nội khoa	BS. Đào Xuân Lâm	-
Ngoại khoa	BS. Trương Hoàng Sang	-
Tai Mũi Họng	BS. Trần Xuân Bách	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Diệp
Da liễu	BS. Huỳnh Thị Xuân Tâm	-
Răng Hàm Mặt	BS. Lê Bảo Trân	-
Sản - Phụ khoa	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	BS. Việt Thị Minh Trang
Mắt	BS. Trần Yến Phương	-
Khúc xạ	CN. Võ Phú Sang	CN. Trần Lê Vy
Xét nghiệm	ThS. Nguyễn Thị Thu Hoà	KTV. Hứa Nghĩa Thành
Điện tim	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	-
X-quang	KTV. Trần Vũ Khải	BS. Đặng Vĩnh Hiệp
Siêu âm	ĐD. Nguyễn Thị Bích Thảo	BS. Nguyễn Ngọc Vinh
Sinh hiệu	ĐD. Nguyễn Phú Thịnh	ĐD. Lê Thị Thanh Thảo

3.3. Ngày 05 tháng 10 năm 2022

NỘI DUNG	NHÂN SỰ 01	NHÂN SỰ 02
Nội khoa	BS. Đào Thị Thanh Bình	-
Ngoại khoa	BS. Trịnh Trung Tiến	-
Tai Mũi Họng	BS. Lý Phạm Hoàng Xuân	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Diệp
Da liễu	BS. Ngô Minh Vinh	-
Răng Hàm Mặt	BS. Trần Thị Vân	-
Sản - Phụ khoa	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	BS. Trần Thị Ngọc Phượng
Mắt	BS. Phan Phương Thảo	-
Khúc xạ	CN. Diệp Minh Tú	CN. Lê Tuấn Đức
Xét nghiệm	ThS. Võ Văn Tính	KTV. La Mộng Thuý
Điện tim	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	-

NỘI DUNG	NHÂN SỰ 01	NHÂN SỰ 02
X-quang	KTV. Trần Vũ Khải	BS. Đặng Vĩnh Hiệp
Siêu âm	ĐD. Nguyễn Thị Bích Thảo	BS. Nguyễn Ngọc Vinh
Sinh hiệu	ĐD. Nguyễn Phú Thịnh	ĐD. Lê Thị Thanh Thảo

3.4. Ngày 06 tháng 10 năm 2022

NỘI DUNG	NHÂN SỰ 01	NHÂN SỰ 02
Nội khoa	BS. Phan Thái Hào	-
Ngoại khoa	BS. Trịnh Trung Tiến	-
Tai Mũi Họng	BS. Trần Xuân Bách	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Diệp
Da liễu	BS. Nguyễn Trần Ngọc Huyền	-
Răng Hàm Mặt	BS. Lê Bảo Trân	-
Sản - Phụ khoa	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	BS. Trương Thị Bích Hà
Mắt	BS. Nguyễn Ngọc Anh Tú	-
Khúc xạ	CN. Diệp Minh Tú	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi
Xét nghiệm	ThS. Nguyễn Thị Thu Hoà	KTV. Đỗ Thị Thủy Linh
Điện tim	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	-
X-quang	KTV. Trần Vũ Khải	BS. Đặng Vĩnh Hiệp
Siêu âm	ĐD. Nguyễn Thị Bích Thảo	BS. Nguyễn Ngọc Vinh
Sinh hiệu	ĐD. Nguyễn Phú Thịnh	ĐD. Lê Thị Thanh Thảo

3.5. Ngày 07 tháng 10 năm 2022

NỘI DUNG	NHÂN SỰ 01	NHÂN SỰ 02
Nội khoa	BS. Nguyễn Sĩ Phương Thảo	-
Ngoại khoa	BS. Trương Tấn Trung	-
Tai Mũi Họng	BS. Phạm Ngọc Hoàng Long	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Diệp
Da liễu	BS. Lưu Mỹ Phụng	-
Răng Hàm Mặt	BS. Trần Thị Vân	-
Sản - Phụ khoa	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	BS. Trần Thị Ngọc Phượng
Mắt	BS. Võ Thị Bảo Châu	-
Khúc xạ	CN. Võ Phú Sang	CN. Lê Tuấn Đức

NỘI DUNG	NHÂN SỰ 01	NHÂN SỰ 02
Xét nghiệm	ThS. Nguyễn Thị Thu Hoà	KTV. Ngô Hoàng Ngọc Thanh
Điện tim	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	-
X-quang	KTV. Trần Vũ Khải	BS. Đặng Vĩnh Hiệp
Siêu âm	ĐD. Nguyễn Thị Bích Thảo	BS. Nguyễn Ngọc Vinh
Sinh hiệu	ĐD. Nguyễn Phú Thịnh	ĐD. Lê Thị Thanh Thảo

IV. NHÂN SỰ THỰC HIỆN SAU ĐỢT KHÁM

ĐƠN VỊ/ NHÂN SỰ	Định suất (hệ số 1)	CÔNG VIỆC
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	01 nhân sự	Phụ trách chung công tác tổng hợp hồ sơ
	01 nhân sự	Nhập liệu: Phiếu Khám các chuyên khoa Lâm sàng và kết quả Cận lâm sàng
	01 nhân sự	- Kiểm tra thông tin - Ghép hồ sơ cá nhân - In kết quả cá nhân
	01 nhân sự	- Đóng gáy hồ sơ - Niêm phong kết quả cá nhân
	01 nhân sự	- Tổng hợp số liệu - In báo cáo chi tiết
	01 nhân sự	Kết luận hồ sơ
	01 nhân sự (Trưởng/Phó Trưởng Phòng KHNV)	Ký duyệt kết luận và quyền tổng hợp kết quả
	01 nhân sự	Tổng kết nhân sự, lập hồ sơ giải chi
Phòng Tổ chức Hành chính	02 nhân sự	- Đóng mộc kết quả cá nhân, cuốn tổng hợp - Trình ký hồ sơ hành chính
Phòng Tài chính Kế toán	02 nhân sự	- Lập phiếu chi khám sức khoẻ - Trình ký hồ sơ tài chính



