

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH  
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

Số: 232/QĐ-PKĐK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phân công nhân sự khám sức khỏe đoàn  
Sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh

**TRƯỞNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA**

Căn cứ Giấy phép hoạt động số 05943/HCM-GPHĐ ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Sở Y tế về việc cấp phép hoạt động khám chữa bệnh cho Phòng khám Đa khoa (thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch);

Căn cứ Hợp đồng số 6516/HĐ-PNT ngày 22 tháng 9 năm 2022 về việc khám sức khỏe đoàn Sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ năng lực chuyên môn của Phòng khám Đa khoa.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhân sự khám sức khỏe đoàn Sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh theo kế hoạch số 221/KH-PKĐK ngày 23 tháng 9 năm 2022 về việc Triển khai khám sức khỏe đoàn Sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (Đính kèm Danh sách phân công nhân sự).

**Điều 2.** Đối tượng, số lượng, thời gian, địa điểm:

- Đối tượng: Sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh
- Số lượng khám: dự kiến 3300 sinh viên;
- Địa điểm khám: Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (Số 280 An Dương Vương, Phường 14, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh).
- Thời gian: Sáng – Chiều từ ngày 27/9/2022 đến 29/9/2022 (06 buổi).

**Điều 3.** Ban Lãnh đạo Phòng khám Đa khoa, Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ, Tổ dịch vụ Khám sức khỏe Phòng khám có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận liên quan để chuẩn bị khâu hậu cần (kế hoạch, nhân sự, vật tư, trang thiết bị, văn phòng phẩm); trực tiếp tổ chức triển khai khám Sinh viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh đúng quy định chuyên môn; báo cáo tổng kết triển khai cho Trưởng Phòng khám, Ban Giám hiệu sau khi hoàn tất đoàn khám.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ, Tổ trưởng Tổ dịch vụ khám sức khỏe, Trưởng các phòng chức năng, Trưởng các đơn vị chuyên môn và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- BGH;
- BLĐ PK;
- Lưu: VTPKĐK, P.KHNV (2)

**TRƯỞNG PHÒNG KHÁM**



**PGS. TS. BS. Châu Văn Trở**



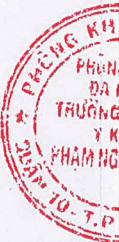
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 9 năm 2022

**DANH SÁCH NHÂN SỰ PHÂN CÔNG PHỐI HỢP KHÁM SỨC KHOẺ ĐOÀN  
SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

(Đính kèm Quyết định số 22/QĐ-PKĐK ngày 23 tháng 9 năm 2022)

**I. NHÂN SỰ PHỤ TRÁCH**

STT	HỌ VÀ TÊN	BỘ PHẬN	GHI CHÚ
1	PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Trưởng đoàn - Phụ trách chung công tác	Phụ trách Điều hành công tác khám sức khỏe
2	PGS.TS.BS. Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách chuyên môn	
3	PGS.TS.BS. Châu Văn Trở	Phó Trưởng đoàn - Trưởng Phòng khám - Phụ trách chuyên môn	
4	TS.BS. Võ Thành Liêm	Trưởng phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Giám sát chuyên môn	
5	ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng phòng Tài chính kế toán Phòng khám - Phụ trách công tác tài chính đoàn khám	
6	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Phụ trách công tác tổ chức nhân sự, hành chính	
7	BS. CKII. Trần Thị Kim Tính	Phụ trách công tác KSK, liên hệ và chuyển hồ sơ tới khách hàng	



**II. NHÂN SỰ THỰC HIỆN TRƯỚC ĐỢT KHÁM**

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
Trần Thị Kim Tính	- Liên hệ đối tác - Cung cấp danh sách khách hàng, danh mục khám thực hiện theo hợp đồng	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Phan Nguyễn Minh Thảo	Nạp dịch vụ và in ấn quy trình	
Lê Minh Nhân	- Lập kế hoạch khám sức khỏe - Lập bảng dự kiến chi khám đoàn - Chuẩn bị các công tác ban đầu	
Vũ Mai Thiên Trang	- Dự trữ vật tư tiêu hao khám sức khỏe - Chuẩn bị các công tác ban đầu	

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
Đỗ Thị Lưu Quỳnh	Cung ứng văn phòng phẩm	Phòng Tổ chức Hành chính
Trần Phan Huỳnh Ngân	Ban hành và trình kí quyết định	
Hứa Thị Thu Thảo	Phụ trách cung ứng vật tư y tế	Đơn vị Dược - VTYT

### III. NHÂN SỰ THỰC HIỆN TRONG ĐỢT KHÁM

#### 3.1. Ngày 27 tháng 9 năm 2022

Vị trí	Sáng	Chiều
Nội	BS. Nguyễn Văn Hoàng	BS. Đào Nguyễn Thắng
Nội	BS. Phạm Thị Ngọc Như	BS. Phạm Thị Ngọc Như
Ngoại - Da liễu	BS. Phạm Đình Duy	BS. Phạm Đình Duy
Ngoại - Da liễu	BS. Võ Ngọc Thủy Tiên	BS. Trương Hoàng Sang
Mắt	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy
Mắt	BS. Bùi Lê Đan Thanh	BS. Bùi Lê Đan Thanh
Răng Hàm Mặt	BS. Lê Bảo Trân	BS. Lê Bảo Trân
Răng Hàm Mặt	BS. Trần Thị Thùy Trang	BS. Trần Thị Vân
Tai Mũi Họng	BS. Trần Xuân Bách	BS. Trần Xuân Bách
Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh
Đo thị lực	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi
Đo thị lực	CN. Diệp Minh Tú	CN. Diệp Minh Tú
Đo thị lực	CN. Lê Tuấn Đức	CN. Lê Tuấn Đức
Điều dưỡng	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh
Điều dưỡng	ĐD. Đặng Nhân Nghĩa	ĐD. Đặng Nhân Nghĩa
Điều dưỡng	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh
Điều dưỡng	ĐD. Đoàn Thị Mỹ Nhiên	ĐD. Đoàn Thị Mỹ Nhiên
Phòng Kế hoạch Nghịệp vụ	CN. Trương Tiến Sang	CN. Trương Tiến Sang
Phòng Kế hoạch Nghịệp vụ	CN. Lê Minh Nhân	CN. Lê Đoàn Bá Long

#### 3.2. Ngày 28 tháng 9 năm 2022

Vị trí	Sáng	Chiều
Nội	BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	BS. Phan Nguyễn Minh Thảo
Nội	BS. Đào Nguyễn Thắng	BS. Đào Nguyễn Thắng
Ngoại - Da liễu	BS. Trương Hoàng Sang	BS. Trương Hoàng Sang
Ngoại - Da liễu	BS. Nguyễn Huỳnh Đức Nhã	BS. Nguyễn Huỳnh Đức Nhã
Mắt	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy

Vị trí	Sáng	Chiều
Mắt	BS. Bùi Lê Đan Thanh	BS. Bùi Lê Đan Thanh
Răng Hàm Mặt	BS. Trần Thị Vân	BS. Đào Hoàng Sơn
Răng Hàm Mặt	BS. Trần Thị Thùy Trang	BS. Trần Thị Thùy Trang
Tai Mũi Họng	BS. Trần Xuân Bách	BS. Trần Xuân Bách
Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh
Đo thị lực	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi
Đo thị lực	CN. Lê Tuấn Đức	CN. Lê Tuấn Đức
Đo thị lực	CN. Trần Lê Vy	CN. Trần Lê Vy
Điều dưỡng	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh
Điều dưỡng	ĐD. Đặng Nhân Nghĩa	ĐD. Đặng Nhân Nghĩa
Điều dưỡng	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh
Điều dưỡng	ĐD. Đoàn Thị Mỹ Nhiên	ĐD. Đoàn Thị Mỹ Nhiên
Điều dưỡng	Nguyễn Thị Bích Vân	Nguyễn Thị Bích Vân
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	CN. Trương Tiến Sang	CN. Trương Tiến Sang
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	KS. Đoàn Huy Khả	CN. Lê Đoàn Bá Long

### 3.3. Ngày 29 tháng 9 năm 2022

Vị trí	Sáng	Chiều
Nội	BS. Lý Thị Mỹ Ngân	BS. Lý Thị Mỹ Ngân
Nội	BS. Trần Cao Thịnh Phước	BS. Nguyễn Thế Phong
Ngoại - Da liễu	BS. Trương Hoàng Sang	BS. Trương Hoàng Sang
Ngoại - Da liễu	BS. Nguyễn Thế Phong	BS. Nguyễn Huỳnh Đức Nhã
Mắt	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy
Mắt	BS. Nguyễn Điền Châu My	BS. Nguyễn Điền Châu My
Răng Hàm Mặt	BS. Lê Bảo Trân	BS. Lê Bảo Trân
Răng Hàm Mặt	BS. Trần Thị Thùy Trang	BS. Trần Thị Vân
Tai Mũi Họng	BS. Trần Xuân Bách	BS. Trần Xuân Bách
Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh
Đo thị lực	CN. Lê Tuấn Đức	CN. Lê Tuấn Đức
Đo thị lực	CN. Diệp Minh Tú	CN. Diệp Minh Tú
Đo thị lực	CN. Trần Lê Vy	CN. Trần Lê Vy
Điều dưỡng	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh
Điều dưỡng	ĐD. Đặng Nhân Nghĩa	ĐD. Đặng Nhân Nghĩa

Vị trí	Sáng	Chiều
Điều dưỡng	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh
Điều dưỡng	ĐD. Đoàn Thị Mỹ Nhiên	ĐD. Đoàn Thị Mỹ Nhiên
Điều dưỡng	Hồ Thị Thuận	Hồ Thị Thuận
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	CN. Trương Tiến Sang	CN. Lê Minh Nhân
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	KS. Đoàn Huy Khả	CN. Lê Đoàn Bá Long

#### IV. NHÂN SỰ THỰC HIỆN SAU ĐỢT KHÁM

ĐƠN VỊ/ NHÂN SỰ	Định suất (hệ số 1)	CÔNG VIỆC
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	01 nhân sự	Phụ trách chung công tác tổng hợp hồ sơ
	02 nhân sự	Nhập liệu: Phiếu Khám các chuyên khoa Lâm sàng và kết quả Cận lâm sàng
	02 nhân sự	- Kiểm tra thông tin - Ghép hồ sơ cá nhân - In kết quả cá nhân
	02 nhân sự	- Đóng gáy hồ sơ - Niêm phong kết quả cá nhân
	01 nhân sự	- Tổng hợp số liệu - In báo cáo chi tiết
	03 nhân sự	Kết luận hồ sơ
	01 nhân sự (Trưởng/Phó Trưởng Phòng KHNV)	Ký duyệt kết luận và quyền tổng hợp kết quả
	01 nhân sự	Tổng kết nhân sự, lập hồ sơ giải chi
Phòng Tổ chức Hành chính	02 nhân sự	- Đóng mộc kết quả cá nhân, cuốn tổng hợp - Trình ký hồ sơ hành chính
Phòng Tài chính Kế toán	02 nhân sự	- Lập phiếu chi khám sức khỏe - Trình ký hồ sơ tài chính