

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 22/QĐ-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhân sự phối hợp cung cấp các dịch vụ theo thoả thuận triển khai Chương trình Nơi làm việc có thị lực tốt (CVW) giữa Tổ chức VisionSpring và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại Công ty TNHH may thêu Thuận Phương – Xưởng may Bình Chánh

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

Căn cứ Giấy phép hoạt động số 05943/HCM-GPHĐ ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Sở Y tế về việc cấp phép hoạt động khám chữa bệnh cho Phòng khám Đa khoa (thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch);

Căn cứ thoả thuận triển khai chương trình Nơi làm việc có thị lực tốt (CVW) giữa Tổ chức VisionSpring và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch có hiệu lực từ ngày 05 tháng 9 năm 2022 đến ngày 05 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-PKĐK ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Phòng khám Đa khoa về việc cung cấp các dịch vụ theo thoả thuận triển khai Chương trình “Nơi làm việc có thị lực tốt (CVW)” giữa Tổ chức VisionSpring và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại Công ty TNHH may thêu Thuận Phương – Xưởng may Bình Chánh

Căn cứ năng lực chuyên môn của Phòng khám Đa khoa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhân sự phối hợp cung cấp các dịch vụ theo thoả thuận triển khai Chương trình Nơi làm việc có thị lực tốt (CVW) giữa Tổ chức VisionSpring và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (Đính kèm Danh sách phân công nhân sự).

Điều 2. Đối tượng, số lượng, thời gian, địa điểm:

- Đối tượng: Công nhân viên Công ty TNHH may thêu Thuận Phương;
- Số lượng khám: dự kiến 1.300 người;
- Địa điểm khám: D5/18 đường Đinh Đức Thiện, xã Bình Chánh, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian: Từ ngày 19/9/2022 đến ngày 22/9/2022 (sáng - chiều).

Điều 3. Ban Lãnh đạo Phòng khám Đa khoa, Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ, Tổ dịch vụ Khám sức khỏe Phòng khám có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận liên quan để chuẩn bị khâu hậu cần (kế hoạch, nhân sự, vật tư, trang thiết bị, văn phòng phẩm); trực tiếp tổ chức triển khai Chương trình Nơi làm việc có thị lực tốt (CVW) giữa Tổ chức VisionSpring và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đúng quy

định chuyên môn; báo cáo tổng kết triển khai cho Trưởng Phòng khám, Ban Giám hiệu sau khi hoàn tất chương trình với Tổ chức VisionSpring.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ, Tổ trưởng Tổ dịch vụ khám sức khỏe, Trưởng các phòng chức năng, Trưởng các đơn vị chuyên môn và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- BGH;
- BLĐ PK;
- Lưu: VTPKĐK.

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS. TS. BS. Châu Văn Trở

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2022

**DANH SÁCH NHÂN SỰ PHÂN CÔNG PHỐI HỢP CUNG CẤP CÁC DỊCH VỤ
THEO THỎA THUẬN TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH “NƠI LÀM VIỆC CÓ THỊ
LỰC TỐT (CVW)” GIỮA TỔ CHỨC VISIONSPRING
VÀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
TẠI CÔNG TY TNHH MAY THÊU THUẬN PHƯƠNG – XƯỞNG MÁY BÌNH CHÁNH**

(Đính kèm Quyết định số 202/QĐ-PKĐK ngày 07 tháng 9 năm 2022)

I. Nhân sự phụ trách

STT	HỌ VÀ TÊN	BỘ PHẬN
1	PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Trưởng đoàn - Phụ trách chung công tác
2	PGS.TS.BS. Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách chuyên môn
3	PGS.TS.BS. Châu Văn Trở	Phó Trưởng đoàn - Trưởng Phòng khám - Phụ trách chuyên môn
4	TS.BS. Võ Thành Liêm	Trưởng phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Giám sát chuyên môn
5	ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng phòng Tài chính kế toán Phòng khám - Phụ trách công tác tài chính đoàn khám
6	BS.CKI. Trịnh Trung Tiến	Phụ trách công tác KSK, liên hệ khách hàng
7	ThS.BS.CKII. Trịnh Quang Trí	Trưởng Đơn vị Mắt - Phụ trách chuyên môn
8	ThS.BS. Võ Thị Bảo Châu	Trưởng Đơn vị Khúc xạ Nhãn khoa

II. Nhân sự thực hiện trong đợt khám

Ngày 01 (Sáng – Chiều) - Ngày 19 tháng 9 năm 2022

STT	HỌ VÀ TÊN	CÔNG VIỆC
1	CN. Lê Minh Nhân	Điều phối đoàn khám
2	CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Đăng ký thông tin khách hàng/Tư vấn kính
3	CN. Lê Trần Nhật Thanh	Thử thị lực
4	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	Thử thị lực
5	CN. Nguyễn Đình Khang	Đo khúc xạ trên máy
6	CN. Võ Phú Sang	Đo khúc xạ
7	CN. Lê Tuấn Đức	Đo khúc xạ

STT	HỌ VÀ TÊN	CÔNG VIỆC
8	BS. Phan Phương Thảo	Bác sĩ tư vấn các bệnh về mắt
9	CN. Nguyễn Thị Tài Linh	Tư vấn kính
10	Phan Thanh Lanh	Tư vấn kính

Ngày 02 (Sáng – Chiều) - Ngày 20 tháng 9 năm 2022

STT	HỌ VÀ TÊN	CÔNG VIỆC
1	CN. Lê Minh Nhân	Điều phối đoàn khám
2	CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Đăng ký thông tin khách hàng/Tư vấn kính
3	CN. Lê Trần Nhật Thanh	Thử thị lực
4	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	Thử thị lực
5	CN. Nguyễn Đình Khang	Đo khúc xạ trên máy
6	CN. Võ Phú Sang	Đo khúc xạ
7	CN. Lê Tuấn Đức	Đo khúc xạ
8	BS. Phan Phương Thảo	Bác sĩ tư vấn các bệnh về mắt
9	CN. Nguyễn Thị Tài Linh	Tư vấn kính
10	Phan Thanh Lanh	Tư vấn kính

Ngày 03 (Sáng – Chiều) - Ngày 21 tháng 9 năm 2022

STT	HỌ VÀ TÊN	CÔNG VIỆC
1	CN. Lê Minh Nhân	Điều phối đoàn khám
2	CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Đăng ký thông tin khách hàng/Tư vấn kính
3	CN. Lê Trần Nhật Thanh	Thử thị lực
4	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	Thử thị lực
5	CN. Nguyễn Đình Khang	Đo khúc xạ trên máy
6	CN. Võ Phú Sang	Đo khúc xạ
7	CN. Lê Tuấn Đức	Đo khúc xạ
8	BS. Bùi Lê Đan Thanh	Bác sĩ tư vấn các bệnh về mắt
9	CN. Nguyễn Thị Tài Linh	Tư vấn kính
10	Phan Thanh Lanh	Tư vấn kính

Ngày 04 (Sáng – Chiều) - Ngày 22 tháng 9 năm 2022

STT	HỌ VÀ TÊN	CÔNG VIỆC
1	CN. Lê Minh Nhân	Điều phối đoàn khám
2	CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Đăng ký thông tin khách hàng/Tư vấn kính
3	CN. Lê Trần Nhật Thanh	Thử thị lực

STT	HỌ VÀ TÊN	CÔNG VIỆC
4	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	Thử thị lực
5	CN. Nguyễn Đình Khang	Đo khúc xạ trên máy
6	CN. Võ Phú Sang	Đo khúc xạ
7	CN. Lê Tuấn Đức	Đo khúc xạ
8	BS. Nguyễn Trịnh Bảo An	Bác sĩ tư vấn các bệnh về mắt
9	CN. Nguyễn Thị Tài Linh	Tư vấn kính
10	Phan Thanh Lanh	Tư vấn kính

III. Nhân sự thực hiện sau đợt khám

STT	ĐƠN VỊ	CÔNG VIỆC	SỐ LƯỢNG NHÂN SỰ
1	Ban Lãnh đạo Phòng khám	Duyệt giải chi	01
2	Phòng Kế hoạch – Nghịệp vụ	- Tổng hợp số liệu, báo cáo sau khi triển khai chương trình - Tổng hợp giải chi đoàn cho chương trình - Kiểm kê vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm, dụng cụ y tế	02
3	Phòng Tài chính – Kế toán	Thực hiện giải chi cho chương trình theo bảng tổng hợp của Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Thanh quyết toán kinh phí thực tế theo kế hoạch phê duyệt	02

