

NỘI DUNG
THỰC HIỆN VIỆC TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Quyết định số 4999/QĐ-BYT ngày 01/12/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành bộ tiêu chí “Phòng khám an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp”;

Căn cứ Quyết định số 5053/QĐ-BYT ngày 03/12/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành sổ tay “Hướng dẫn thực hành truy vết người tiếp xúc với người có xét nghiệm SARS-COV – 2 dương tính”;

Căn cứ Công văn số 4616/UBND-VX ngày 03/12/2020 của Ủy ban nhân dân TP HCM về “tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19”;

Căn cứ Công văn số 6075/SYT-NVY ngày 13/10/2020 của Sở Y tế TP HCM về việc ban hành khuyến cáo triển khai các hoạt động phòng chống dịch trong bệnh viện, để bệnh viện không trở thành nơi lây nhiễm COVID-19 trong giai đoạn dịch bệnh có nguy cơ bùng phát trở lại (phiên bản 3.1)”;

Căn cứ Công văn số 7204/SYT-NVY ngày 04/12/2020 của Sở Y tế TP HCM về việc tăng cường phòng chống dịch COVID-19 tại các cơ sở y tế;

Căn cứ Chỉ đạo của Trưởng Phòng khám Đa khoa tại buổi họp giao ban chuyên môn PK ngày 04/12/2020;

Phòng Kế hoạch nghiệp vụ xây dựng nội dung thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới hiện nay như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện phòng chống dịch COVID 19 tại Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch theo phương châm trạng thái bình thường mới để đạt mục tiêu kép.

*** Trong giai đoạn bình thường**

- Quản lý rủi ro lây nhiễm COVID-19 trong môi trường chăm sóc người bệnh.
- Phát hiện sớm và xử trí các tình huống nghi ngờ để ngăn ngừa lây lan dịch bệnh tại phòng khám để phòng khám không trở thành nơi lây nhiễm COVID-19 trong giai đoạn dịch bệnh có nguy cơ bùng phát trở lại.

*** Khi dịch bệnh xảy ra**

- Bình tĩnh, tập trung nguồn lực, phối hợp với các đơn vị liên quan tại phòng khám để xử trí kịp thời và đúng mức mọi tình huống theo các khuyến cáo của ngành y tế về qui trình xử trí khi có người bệnh theo dõi nhiễm virus SARS-COV-2
- Thực hiện các biện pháp phòng chống theo thông điệp 5K (*khẩu trang – khử khuẩn – khoảng cách – khử khuẩn – không tập trung*) và khai báo y tế để chung sống an toàn với dịch bệnh

II. NỘI DUNG

1- Công tác tổ chức

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Phòng khám.
- Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ giữ vai trò điều phối các đơn vị chuyên môn và phòng chức năng có liên quan và triển khai thực hiện các qui trình chuyên môn, thủ tục hành chính; đảm bảo đúng yêu cầu và quy định của Nhà nước.

2- Nội dung

- Xây dựng qui trình xử trí khi có người bệnh theo dõi nhiễm virus Corona mới (nCoV).
- Cập nhật thông tin chỉ đạo của ngành y tế và xây dựng nội dung truyền thông phù hợp với hoạt động của Phòng khám để kịp thời phổ biến đến toàn thể y – bác sĩ và nhân viên bằng nhiều hình thức: họp giao ban, bản tin nội bộ, bản tin web dành cho bệnh nhân, standee, tờ rơi, ...
- Tổ chức tầm soát, khai báo y tế cho: nhân viên của Phòng khám, sinh viên của trường ĐH YK PNT, bệnh nhân và thân nhân, các đối tác đến khám chữa bệnh hoặc thực hiện các giao dịch với Phòng khám.
- Tập huấn cho nhân viên y tế về các biện pháp phòng chống, phân loại bệnh, theo dõi, điều trị theo đúng phác đồ, quy trình khám chữa bệnh của ngành y tế, phù hợp với điều kiện của Phòng khám.

- Thực hiện các buổi truyền thông sức khỏe về bệnh lây nhiễm qua đường hô hấp cho Câu lạc bộ bệnh nhân.

vc 3. Bảng phân công chi tiết:

Đơn vị thực hiện	Nội dung	Ghi chú
1- Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ		
Tổ Chuyên môn	1/ Thông báo nhắc (email) các đơn vị chuyên môn và nhân viên y tế tham khảo - Quy trình báo động đỏ - Quy trình xử trí khi có người bệnh nghi ngờ nhiễm virus Corona mới (COVID-19)	Truy cập trên trang thông tin nội bộ của Phòng khám http://noiibo.phongkham.daihocypnt.edu.vn/khnv
	2/ Lập kế hoạch và nội dung tập huấn cho nhân viên y tế của phòng khám về quy trình phòng chống dịch bệnh phù hợp với vị trí làm việc (phối hợp với Tổ Đào tạo hoặc mời chuyên gia hay cử nhân viên tham gia các lớp tập huấn của Sở Y tế & Phòng y tế) - Phòng ngừa và kiểm soát lây nhiễm dịch bệnh. - Kỹ thuật khám sàng lọc COVID-19 hoặc dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp khác. 3/ Kiểm tra việc thực hiện quy định đeo khẩu trang của Phòng khám - 100% nhân viên tại các khu vực có tiếp xúc người bệnh đeo khẩu trang đúng quy định. - 100% người bệnh và người nhà khi đến khám bệnh đeo khẩu trang đầy đủ. 4/ Đảm bảo việc quản lý sức khỏe và thực hiện chế độ thông báo kịp thời cho các trường đơn vị & Ban Lãnh đạo và nhân viên của Phòng khám, Phòng Y tế, Sở Y tế đối với các trường hợp: - Nhân viên có biểu hiện bệnh viêm đường hô hấp cấp. - Nhân viên có biểu hiện bệnh viêm đường hô hấp cấp được khám sàng lọc COVID-19 hoặc các dịch viêm đường hô hấp cấp khác và có biện pháp phòng ngừa lây nhiễm. - Bệnh nhân tầm soát có nguy cơ nhiễm COVID-19	Đã triển khai thực hiện theo kế hoạch ban hành ngày 31/01/2020

Tổ tiếp nhận	Kiểm tra quy trình tiếp đón, phân loại và sàng lọc khách hàng (người bệnh) đến khám chữa bệnh tại Phòng khám: - Bàn tiếp nhận và phân loại người bệnh, được bố trí ngay tại cửa phòng khám. - Thực hiện sàng lọc người bệnh nghi ngờ có bệnh đường hô hấp và các yếu tố dịch tễ, bảo đảm thực hiện sàng lọc đầy đủ cho 100% người bệnh đến khám. - Hướng dẫn, kiểm tra người bệnh đến khám và người nhà đi cùng thực hiện khai báo y tế điện tử. - Thực hiện đo thân nhiệt bằng nhiệt kế điện tử cầm tay hoặc máy quét cho toàn bộ người bệnh và thân nhân đến khám - Chuẩn bị khẩu trang phát (hoặc bán) cho người bệnh đến khám. - Tiếp nhận đặt lịch hẹn khám bằng điện thoại và qua mạng, hạn chế tập trung đông người tại phòng khám.	Đã triển khai thực hiện theo kế hoạch ban hành ngày 31/01/2020
2- Đơn vị Đào tạo		
	Lập kế hoạch - tập huấn cho nhân viên y tế xử trí cấp cứu ban đầu cho người bệnh đến khám có biểu hiện suy hô hấp. - Kiểm tra nhân viên y tế về khả năng và thực hành đúng quy trình xử trí cấp cứu ban đầu của cho người bệnh đến khám có biểu hiện suy hô hấp.	Đã triển khai thực hiện theo kế hoạch ban hành ngày 31/01/2020
3- Đơn vị truyền thông		
	Xây dựng các nội dung truyền thông và phổ biến qua các hình thức áp phích, băng rôn,... - Hướng dẫn phòng chống dịch bệnh COVID-19, - Tuân thủ quy định của phòng khám về việc đeo khẩu trang	Đã triển khai thực hiện theo kế hoạch ban hành ngày 31/01/2020
4- Phòng Điều dưỡng		
	Căn cứ “quy trình xử trí khi có người bệnh nghi ngờ nhiễm nCoV” - Thực hiện <i>Buồng khám khám tư vấn, sàng lọc nghi ngờ mắc nCoV</i> phù hợp với điều kiện của Phòng khám	Đã triển khai thực hiện theo kế hoạch ban hành ngày 31/01/2020

	- Quản lý việc vận hành hiệu quả của bàn sàng lọc để tất cả người bệnh đăng ký khám bệnh được điền phiếu tầm soát và ký tên, nhân viên tiếp nhận, đo nhiệt độ, dán tem khai báo y tế và kiểm tra phiếu. - Tổ chức hướng dẫn người bệnh có triệu chứng lâm sàng và dịch tễ sang bộ phận phụ trách chuyên môn - Tuân thủ và kiểm tra việc thực hiện quy định của phòng khám về việc đeo khẩu trang tại Phòng khám	
5- Phòng Dược và Tổ chống nhiễm khuẩn		
	Dự trữ đầy đủ và kịp thời cung ứng vật tư y tế, vụ cho yêu cầu phòng, chống dịch bệnh. Cụ thể: - Khẩu trang y tế, găng tay y tế, kính chắn giọt bắn đủ để sử dụng trong tối thiểu 3 tuần theo quy mô phòng khám. - Dung dịch sát khuẩn tay nhanh có chứa cồn, hóa chất khử khuẩn, thuốc hạ sốt đủ để sử dụng trong tối thiểu 3 tuần theo quy mô phòng khám. - Trang bị bình oxy (các kích cỡ hoặc bình mi-ni hoặc máy tạo oxy), mặt nạ, dây thở oxy (các loại) và thiết bị đo SpO₂.	Đã triển khai thực hiện theo kế hoạch ban hành ngày 31/01/2020
6- Phòng Hành chính		
	1/ Đảm bảo các yêu cầu về cơ sở vật chất - Rà soát cấu trúc của phòng khám theo tiêu chí bảo đảm thông khí tự nhiên, có ít nhất 2 mặt thoáng (ví dụ cửa sổ mở đối diện cửa ra vào...). - Rà soát giải pháp tăng cường thông khí trong phòng khám như lắp đặt thêm quạt thông gió, hút gió từ phòng khám ra ngoài. - Đề xuất trang bị máy khử khuẩn không khí hoặc máy hút gió/điều hòa có tính năng lọc vi khuẩn, vi-rút; công suất thiết kế phù hợp với diện tích phòng khám và bảo đảm hoạt động thường xuyên. - Trang bị bồn rửa tay và xà-phòng đặt tại bồn 2/ Vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc - Kiểm tra việc thực hiện quy định vệ sinh bề mặt thường xuyên tiếp xúc bằng các biện pháp thích hợp theo quy định hiện hành (ít nhất 1 lần/buổi trong thời điểm dịch bệnh và ít nhất 1 lần/ngày ngoài thời điểm dịch bệnh). - Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay nhanh	- Đã triển khai thực hiện theo kế hoạch ban hành ngày 31/01/2020 - Cần xây dựng kế hoạch kiểm tra việc đảm bảo các yêu cầu về cơ sở vật chất theo bộ tiêu chí phòng khám an toàn được ban hành kèm theo QĐ 4999/QĐ-BYT của Bộ y tế ngày 1/12/2020 và công văn 7204/SYT-NVY ngày 04/12/2020- Cần xây dựng kế hoạch kiểm tra việc đảm bảo các yêu cầu về cơ sở vật chất theo bộ tiêu chí phòng khám an toàn theo Quyết định

	ngay tại vị trí cửa ra vào phòng khám và các vị trí người bệnh, người nhà, nhân viên y tế thường xuyên tiếp xúc (tay nắm cửa, thang máy...). - Nhắc lại quy định và kiểm tra việc thực hiện lau sạch nhà vệ sinh bằng dung dịch khử khuẩn hàng ngày. - Phòng khám có nhà vệ sinh riêng, không sử dụng chung với khu dân cư xung quanh. - Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay nhanh ngay tại vị trí cửa ra vào phòng khám và các vị trí người bệnh, người nhà, nhân viên y tế thường xuyên tiếp xúc (tay nắm cửa, thang máy...). - Nhắc lại quy định và kiểm tra việc thực hiện lau sạch nhà vệ sinh bằng dung dịch khử khuẩn hàng ngày. - Phòng khám có nhà vệ sinh riêng, không sử dụng chung với khu dân cư xung quanh.	số 4999/QĐ-BYT của Bộ y tế ngày 1/12/2020 và công văn số 7204/SYT-NVY ngày 04/12/2020 của Sở Y tế TP HCM trong tình hình dịch bệnh COVID-19 và bệnh viêm đường hô hấp cấp có dấu hiệu lây lan trong cộng đồng. - Khảo sát Phòng khám Bác sĩ gia đình để trình Ban Lãnh đạo Phòng khám phương án thiết kế bồn rửa tay di động
--	--	---

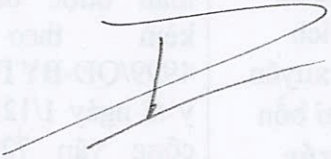
Nhằm kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, chuẩn bị tốt cho các đợt kiểm tra của Phòng y tế Quận 10 và Sở Y tế TP HCM về tiêu chí “phòng khám an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp” trong thời gian tới.

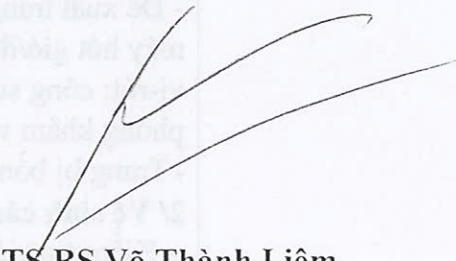
Phòng Kế hoạch nghiệp vụ kính trình Ban Lãnh đạo phòng khám duyệt xem nội dung thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới và xin ý kiến chỉ đạo về kế hoạch kiểm tra lại các nội dung đã triển khai.

Trân trọng./.

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM

PHÒNG KẾ HOẠCH NGHIỆP VỤ
Trưởng phòng


PGS.TS.BS Nguyễn Thanh Hiệp


TS.BS Võ Thành Liêm