
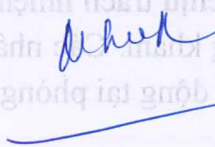

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã số: PKĐK. QT. 07 Phiên bản: Ban hành: 2../10./2019
	QUY TRÌNH BẢO ĐỘNG ĐỒ TẠI PHÒNG KHÁM	

	Người biên soạn	Người xem xét	Người phê duyệt
Ký tên			
Họ tên	BS. CK2 Đào Thị Vui	PGS. TS. BS Trần Thị Mộng Hiệp	PGS. TS. BS Nguyễn Thanh Hiệp
Ngày	02../10./2019	02../10./2019	02../10./2019

THEO DÕI XEM XÉT /SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Phiên bản số	Vị trí thay đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày xem xét /sửa đổi	Người xem xét /sửa đổi

1 Mục đích

Quy định về trình tự, cách thức phối hợp xử lý – chuyển tuyến – báo cáo các tình huống cấp cứu xuất hiện trong khuôn viên phòng khám đa khoa Phạm Ngọc Thạch.

2 Phạm vi

Quy trình này áp dụng nội bộ cho các tình huống cấp cứu xuất hiện trong khuôn viên phòng khám đa khoa Phạm Ngọc Thạch.

3 Trách nhiệm

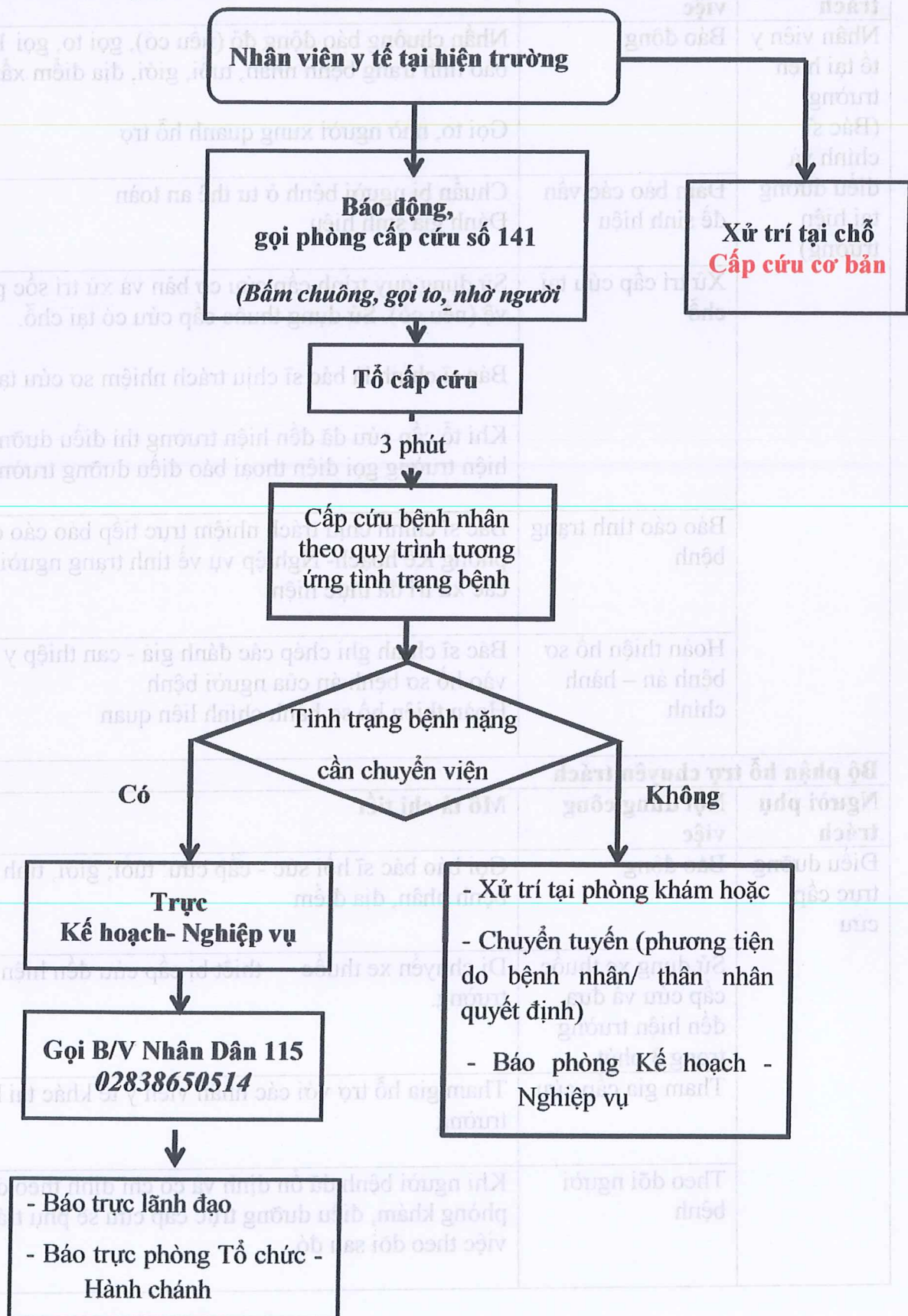
Lãnh đạo phòng khám có trách nhiệm triển khai – giám sát việc thực hiện quy trình này. Các phòng ban chức năng có trách nhiệm hỗ trợ - theo dõi việc thực hiện quy trình, tuân thủ việc cung cấp thông tin, tham gia kiểm tra – phân tích và đề xuất ý kiến. Phòng kế hoạch nghiệp vụ chịu trách nhiệm chính tổ chức kiểm tra, họp phân tích và báo cáo cho lãnh đạo phòng khám. Các nhân viên y tế có trách nhiệm thực hiện đúng và nghiêm túc quy trình báo động tại phòng khám.

4 Định nghĩa

- Nhân viên Y tế: bao gồm tất cả các bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên của phòng khám
- Chuyển tuyến: chuyển người bệnh đến đơn vị y tế phù hợp
- Tuyến trên: các bệnh viện, đơn vị y tế sẽ tiếp nhận người bệnh
- Lãnh đạo: thành viên được phân công trực lãnh đạo theo lịch.
- Tình huống cấp cứu: tình trạng bệnh cấp tính đòi hỏi phải được can thiệp xử trí khẩn cấp.
- Bác sĩ chính: bác sĩ trực tiếp thăm khám người bệnh – tại hiện trường.
- Đơn vị hỗ trợ bên ngoài: Bệnh viện Nhân Dân 115
- Tổ cấp cứu: bác sĩ hồi sức – cấp cứu và điều dưỡng cấp cứu (liên hệ số điện thoại 141)

5 Quy trình

5.1 Lưu đồ quy trình



5.2 Diễn giải quy trình

Người phụ trách	Nội dung công việc	Mô tả chi tiết
Nhân viên y tế tại hiện trường (Bác sĩ chính và điều dưỡng tại hiện trường)	Báo động	Nhấn chuông báo động đỏ (nếu có), gọi to, gọi 141 báo tình trạng bệnh nhân, tuổi, giới, địa điểm xảy ra Gọi to, nhờ người xung quanh hỗ trợ
	Đảm bảo các vấn đề sinh hiệu	Chuẩn bị người bệnh ở tư thế an toàn Đánh giá sinh hiệu
	Xử trí cấp cứu tại chỗ	Sử dụng quy trình cấp cứu cơ bản và xử trí sốc phản vệ (nếu có). Sử dụng thuốc cấp cứu có tại chỗ. Bác sĩ chính là bác sĩ chịu trách nhiệm sơ cứu tại chỗ. Khi tổ cấp cứu đã đến hiện trường thì điều dưỡng tại hiện trường gọi điện thoại báo điều dưỡng trưởng.
	Báo cáo tình trạng bệnh	Bác sĩ chính chịu trách nhiệm trực tiếp báo cáo cho phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ về tình trạng người bệnh, các xử trí đã thực hiện.
	Hoàn thiện hồ sơ bệnh án – hành chính	Bác sĩ chính ghi chép các đánh giá - can thiệp y khoa vào hồ sơ bệnh án của người bệnh Hoàn thiện hồ sơ hành chính liên quan
Bộ phận hỗ trợ chuyên trách		
Người phụ trách	Nội dung công việc	Mô tả chi tiết
Điều dưỡng trực cấp cứu	Báo động	Gọi báo bác sĩ hồi sức - cấp cứu: tuổi, giới, tình trạng bệnh nhân, địa điểm
	Sử dụng xe thuốc cấp cứu và đưa đến hiện trường trong 3 phút	Di chuyển xe thuốc – thiết bị cấp cứu đến hiện trường.
	Tham gia cấp cứu	Tham gia hỗ trợ với các nhân viên y tế khác tại hiện trường
	Theo dõi người bệnh	Khi người bệnh đã ổn định và có chỉ định theo dõi tại phòng khám, điều dưỡng trực cấp cứu sẽ phụ trách việc theo dõi sau đó

Điều dưỡng trưởng	Tham gia cấp cứu	Tham gia cấp cứu bệnh nhân
	Liên hệ các bộ phận	Gọi báo trực Kế hoạch- Nghiệp vụ Gọi báo trực lãnh đạo Gọi trực phòng Tổ chức- Hành chính Giải quyết các vấn đề liên quan đến chuyển tuyến (nếu có).
Bác sĩ hồi sức – cấp cứu	Di chuyển đến hiện trường trong vòng 3 phút	
	Chăm sóc người bệnh	Sử dụng quy trình cấp cứu – chăm sóc tương ứng với tình trạng người bệnh
	Điều phối hiệu quả ê kíp tại chỗ	Bác sĩ hồi sức – cấp cứu phối hợp với bác sĩ chính, bác sĩ chuyên khoa cho ý kiến chuyên môn.
	Giải thích cho bệnh nhân và thân nhân	Tình trạng người bệnh Phương pháp điều trị đã thực hiện Hướng xử trí tiếp theo
	Theo dõi người bệnh	Khi người bệnh đã ổn định và có chỉ định theo dõi tại phòng khám
	Báo cáo tình trạng bệnh và diễn tiến xử trí	Báo cáo trực lãnh đạo và phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ về chẩn đoán và diễn tiến điều trị, tiên lượng tình trạng bệnh Tư vấn cho trực lãnh đạo việc huy động nguồn lực bên ngoài.
	Nếu tình trạng bệnh nhân nặng cần chuyển viện	Đề nghị hỗ trợ chuyên môn từ bệnh viện Nhân Dân 115. Chuyển bệnh viện Hùng Vương (nếu bệnh nhân là sản/phụ), chuyển bệnh viện Nhi Đồng I (nếu là bệnh nhi).
	Nếu người bệnh không có tình trạng nặng cần chuyển viện	Xử trí tại phòng khám hoặc Chuyển tuyến người bệnh đến khám tại các đơn vị chuyên khoa tùy theo tình trạng bệnh, phương tiện di chuyển do bệnh nhân – thân nhân quyết định
Bộ phận trực lãnh đạo — Kế hoạch nghiệp vụ- Tổ chức hành chính		
Người phụ trách	Nội dung công việc	Mô tả chi tiết
Trực Kế hoạch- Nghiệp vụ	Di chuyển đến hiện trường trong vòng 5 phút khi tình trạng bệnh nhân cần chuyển viện	Ghi nhận ý kiến chuyên môn của ê kíp tại chỗ

	Huy động các nguồn lực hỗ trợ tại phòng khám	Tùy theo bối cảnh – yêu cầu của tình huống cấp cứu – yêu cầu của ê kíp tại chỗ mà huy động sự hỗ trợ của các chuyên khoa, nguồn lực khác của phòng khám.
	Huy động các nguồn lực hỗ trợ bên ngoài	Liên hệ với đơn vị hỗ trợ bên ngoài. Đối với trường hợp cần hỗ trợ chuyên môn từ bệnh viện Nhân Dân 115, liên hệ theo số đường dây nóng của phòng Kế hoạch tổng hợp 02 838 650 514 (theo hợp đồng hợp tác chuyên môn).
	Giải thích cho bệnh nhân hoặc người nhà	Tình trạng người bệnh Phương pháp điều trị đã thực hiện Hướng xử trí tiếp theo
	Ký hồ sơ chuyển	Thay mặt Trưởng phòng khám ký giấy chuyển bệnh
	Ghi nhận sự kiện	Ghi nhận số chuyển bệnh Ghi nhận số biến cố y khoa
	Báo cáo sự kiện	Phân tích biến cố Báo cáo cho trực lãnh đạo phòng khám
Trực lãnh đạo	Có mặt ở hiện trường trong 5 phút	Ghi nhận ý kiến chuyên môn của ê kíp tại chỗ
	Báo cáo sự kiện	Báo cáo – xin ý kiến của cấp trên của phòng khám nếu cần
Trực phòng Tổ chức-hành chính	Hỗ trợ trực lãnh đạo	Thực hiện các công việc do trực lãnh đạo yêu cầu
	Hoàn thiện hồ sơ hành chính	Trình ký, đóng mộc giấy chuyển tuyến và thực hiện các nội dung liên quan

6 Tài liệu chuyên môn

Tên tài liệu	Mã tài liệu
Cấp cứu sốc phản vệ	
Cấp cứu ngừng tim ngừng thở ở người lớn	
Cấp cứu ngừng tim ngừng thở ở trẻ em	
Chuyển tuyến	

7 Tài liệu tham khảo

- Công văn số 2794/SYT-NVY của Sở Y tế TP.Hồ Chí Minh về việc triển khai “Quy trình báo động đỏ liên viện.”

- Hợp đồng Nguyên tắc hỗ trợ chuyên môn giữa Phòng khám Đa khoa Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Bệnh viện Nhân dân 115 ngày 2/4/1019.
- Thông tư 14/2014/TT-BYT quy định việc chuyển tuyến giữa các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

